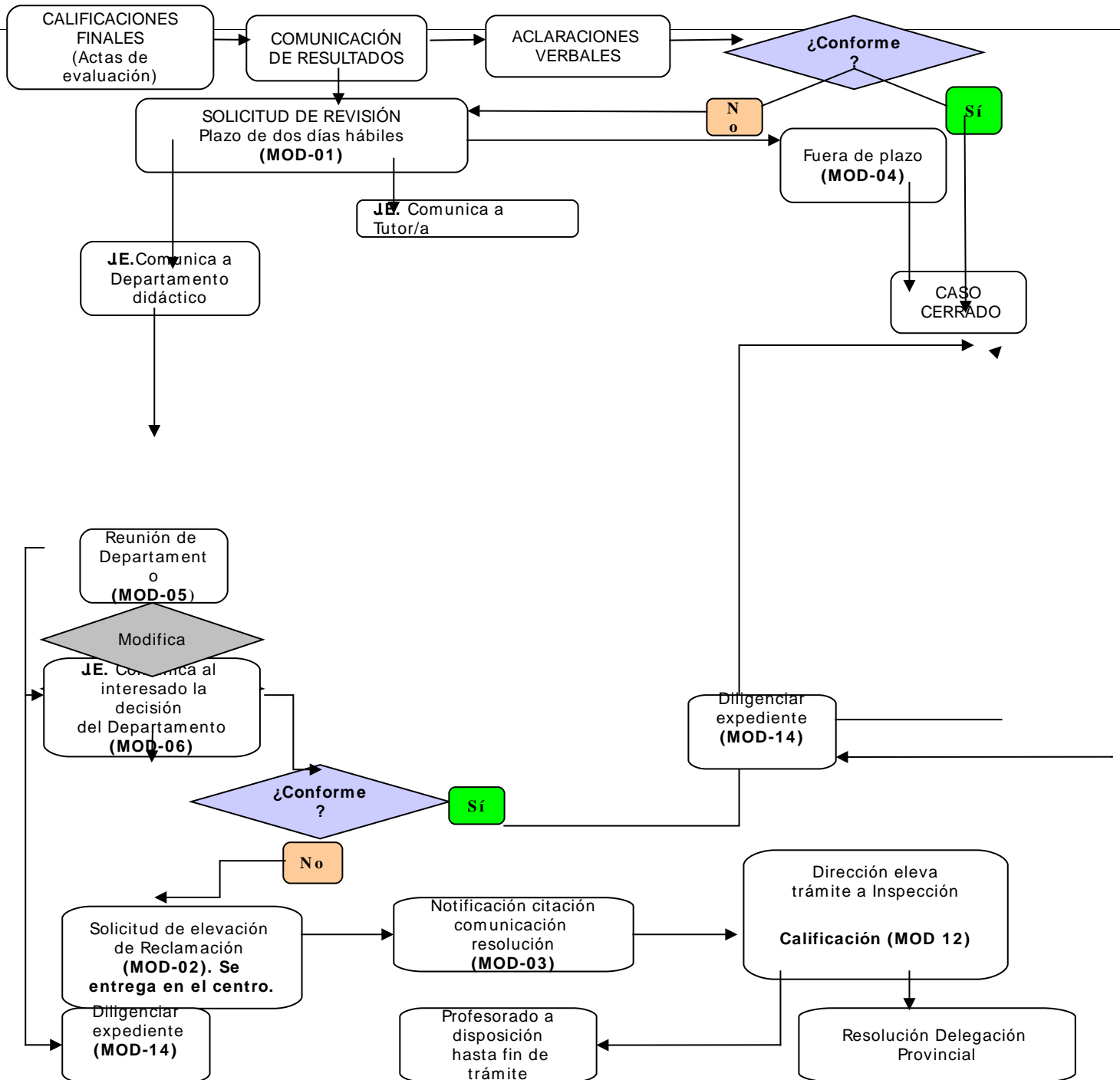


**JUNTA DE ANDALUCIA. Consejería de Educación y Deporte. Delegación Territorial en Córdoba. Servicio de Inspección de Educación. GARANTÍAS PROCEDIMENTALES SOBRE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE**

**DIAGRAMA PROCESO DE REVISIÓN DE DECISIONES SOBRE CALIFICACIÓN**



**SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES ANTE EL CENTRO<sup>1</sup>**

(Sello Registro de Entrada)

APELLID OS		NOMBR E	
---------------	--	------------	--

ENSEÑANZ A	BACHILLERATO
---------------	--------------

CURS O		GRUP O		CENTR O	
-----------	--	-----------	--	------------	--

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, solicita a la dirección del Centro la revisión de

La calificación final en la materia de<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ los \_\_\_\_\_ siguientes \_\_\_\_\_ motivos:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

<sup>1</sup> Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

**SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN<sup>1</sup>**

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	BACHILLERATO
-----------	--------------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificación en calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial de Educación la revisión de la calificación final en el área/materia de<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ los \_\_\_\_\_ siguientes \_\_\_\_\_ motivos:

---



---



---



---



---



---



---



---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

*(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes)*

<sup>1</sup> Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

<sup>2</sup> Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

**COMUNICACIÓN AL INTERESADO/A DE LA INADMISIBILIDAD DE LA  
SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA  
(fuera de plazo).**

Destinatario:  
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro \_\_\_\_\_, cursada por Vd. para el alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_, con objeto de que fuese revisada la:

La calificación final de las siguientes materias:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el artículo 36 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*,

Según consta en la comunicación escrita de resultados remitida con fecha \_\_\_\_\_, el plazo establecido finalizó a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_,

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/ LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro )

Fdo. \_\_\_\_\_

INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.(Si la sesión se desarrolla de forma telemática se habrá de tener en consideración el art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de R.J. del Sector Público, en lo relativo a las sesiones a distancia de los órganos colegiados)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de \_\_\_\_\_, presentada por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, padre/madre de D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ alumno/a de \_\_ curso, grupo\_\_\_\_, del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el Departamento de \_\_\_\_\_, constituido por \_\_ miembros, se ha reunido el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 36 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, y en el *Acuerdo de 29 de abril de 2020, del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento de la Instrucción de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso 2019/2020*. realiza el siguiente análisis<sup>1</sup>:

1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:

2.- Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro:

3.- Correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia o ámbito.

4.- Se ha considerado, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de la materia y el nivel competencial adquirido, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumno/a en relación con los objetivos del Bachillerato

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de \_\_\_\_\_ adopta con los siguientes votos emitidos \_\_\_\_ (favorables \_\_, en contra \_\_, en blanco \_\_), la decisión de<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ la calificación final del área/materia<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ (En virtud del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el profesor objeto de reclamación deberá abstenerse, al ser parte interesada).

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO,

(Firmas de los/as profesores/as

<sup>1</sup>Se valorarán los siguientes aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

<sup>2</sup> Modificar / ratificar

*del Departamento, )*

Fdo.: \_\_\_\_\_

**COMUNICACIÓN DEL JEFE/A DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA**

Destinatario:  
Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de \_\_\_\_\_, obtenida por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, de los estudios de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este centro el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, con nº de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Departamento de \_\_\_\_\_ se ha reunido el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión<sup>1</sup>:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 37 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vº Bº  
EL/LA DIRECTORA,  
ESTUDIOS,

EL/LA JEFE/A DE

*(Sello del Centro)*

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante  
Fecha:

<sup>1</sup> Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.

Fdo:



## MOD 12

### OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.

Deporte,

Destinatario:  
Ilma/o. Sr/a. Delegada/o Territorial de Educación y  
Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.  
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 37 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por (D/Dña \_\_\_\_\_ como representante legal de) el alumno/a \_\_\_\_\_ que cursa \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ de los siguientes estudios: \_\_\_\_\_, contra la calificación final obtenida en el área o materia de: \_\_\_\_\_.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha \_\_\_\_\_ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la materia recurrida.

#### Relación ordenada de la documentación que se adjunta:<sup>1</sup>

- 1.- Programación del Departamento correspondiente.
- 2.- Criterios de evaluación de la materia recurrida y los criterios de calificación de la misma *así como los ajustes y adaptación de los mismos ante la situación de excepcionalidad durante el presente curso.*
- 3.- Instrumentos de evaluación tenidos en cuenta en la valoración del alumno/a como pruebas escritas, trabajos, cuaderno de trabajo, y especialmente del registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
- 4.- Acta de evaluación, debidamente fechada, firmada y sellada del grupo de alumnos al que pertenece.
- 5.- Boletines de calificación de la primera y segunda evaluación del reclamante.
- 6.- Acta de la sesión de evaluación final del grupo al que pertenece el alumno reclamante, con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
- 7.- Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
- 8.- Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
- 9.- Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
- 10.- Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 06).
- 11.- Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
- 12.- Otros documentos de interés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La documentación se enviará preferentemente por vía electrónica

MOD 14

**DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN<sup>1</sup>**

Calificaciones

DILIGENCIA: El Departamento didáctico de \_\_\_\_\_ de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia) \_\_\_\_\_ por D/Dña \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_ de este Centro ha adoptado con fecha \_\_\_\_\_, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de \_\_\_\_\_

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de Bachillerato, la presente diligencia.

**Modelo de citación para el trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente<sup>1</sup>. (En procedimientos telemáticos el centro adaptará el formato de trámite como estime oportuno, dentro de su autonomía, siempre que pueda probarse fehacientemente con algún documento que éste se ha producido).**

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

Como padre o representante legal del alumno/a \_\_\_\_\_, de \_\_\_ curso de Bachillerato, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Instituto \_\_\_\_\_ el próximo día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, a las \_\_\_ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo/a, y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de buscar una solución.

En el caso de no obtener respuesta por su parte de confirmación de la asistencia, mediante la devolución del "RECIBÍ" que se adjunta firmado, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta notificación, se entenderá que Vdes. renuncian a ejercer el derecho de audiencia.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Tutor/a

(Sello del Centro)

Fdo: \_\_\_\_\_

**RECIBÍ**

---

D/Dña: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

---

---

Firma del padre o madre:

---

<sup>1</sup> OBSERVACIONES:

a) Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el "Recibí" firmado por los padres o representantes legales.

b) En aquellos casos en los que no se devuelva con el "Recibí" firmado, se les notificará mediante carta certificada con acuse del recibo.

**Modelo de trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente <sup>1</sup>. (En procedimientos telemáticos el centro adaptará el formato de trámite como estime oportuno, dentro de su autonomía, siempre que pueda probarse fehacientemente con algún documento que éste se ha producido).**

En el IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, se reúne D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ tutor/a de \_\_\_ de Bachillerato con D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ padre/madre del alumno/a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con el objeto de informarle sobre la situación académica y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

**1) El profesorado tutor informa lo siguiente<sup>2</sup> :**

- ( ) Evolución de las calificaciones en las diferentes materias.
- ( ) Medidas de atención a la diversidad que se han aplicado.
- ( ) Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno/a:
  - ( ) Competencias básicas alcanzadas.
  - ( ) Actitud en clase.
  - ( ) Asistencia a clase.

Otros aspectos tratados:

---

**2) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar<sup>3</sup>:**

- ( ) Promoción de curso.
- ( ) Propuesta de expedición del título de Bachiller.
- ( ) Promoción de curso con programa de refuerzo en materias pendientes.
- ( ) Repetición de curso con plan específico de recuperación
- ( ) Adaptación curricular
- ( ) Fraccionamiento del currículo (requiere autorización)
- ( ) Flexibilización de la duración en AACCC.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (*táchese lo que no proceda*) con la propuesta por los siguientes motivos<sup>2</sup>:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)

DNI \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Se entregará copia a los padres o representantes legales.

<sup>2</sup> Márquese con una cruz los aspectos tratados en la reunión.

<sup>3</sup> Indíquese con una cruz lo que proceda.

<sup>2</sup> Utilícese el reverso del documento