

**COMUNICACIÓN DEL JEFE DE ESTUDIOS AL INTERESADO, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA**

Destinatario:  
Sr./Sra.

*(Sello Registro de Salida)*

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de \_\_\_\_\_, obtenida por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_ curso, grupo \_\_, de los estudios de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con nº de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Departamento de \_\_\_\_\_ se ha reunido el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión<sup>1</sup>:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación en Córdoba, según lo dispuesto en

el apartado j) de la disposición adicional primera de la orden de 10 de agosto de 2007 por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria en la comunidad Autónoma de Andalucía.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Vº Bº  
EL DIRECTOR,

EL JEFE DE ESTUDIOS,

*(Sello del Centro)*

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.